

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»  
(СВФУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор СВФУ

*А.Н. Николаев*

А.Н. Николаев  
2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О СЕКТОРЕ «ОЛОНХОВЕДЕНИЕ»  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ИНСТИТУТА ОЛОНХО

СМК-ПСП-50/1-20

Версия 1.0

РАЗРАБОТАНО

Директор Научно-исследовательского института  
Олонхо

*В.Н. Иванов*  
подпись, дата

В.Н. Иванов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по науке и инновациям

*Ю.Г. Данилов*  
подпись, дата

Ю.Г. Данилов

Проректор по экономике и инфраструктуре

*Г.Н. Павлов*  
подпись, дата

Г.Н. Павлов

Начальник Управления делопроизводства  
и контроля документооборота

*Л.Г. Алексева*  
подпись, дата

Л.Г. Алексева

Директор Департамента правовых  
и имущественных отношений

*Е.А. Задорожная*  
подпись, дата


Е.А. Задорожная

Директор Департамента науки и инновации

*Н.В. Мальшева*  
подпись, дата

Н.В. Мальшева

г. Якутск, 2020 г.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-ПСП- 50/1-20 Версия 1.0	Система менеджмента качества <i>Положение о секторе «Олонховедение» Научно-исследовательского института Олонхо</i>

## 1. Общие положения

1.1. Сектор «Олонховедение» является структурным подразделением Научно-исследовательского института Олонхо Северо-Восточного федерального университета имени М.К. Аммосова (далее-Сектор).

1.2. В своей деятельности Сектор руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Республики Саха (Якутия), организационно-распорядительными документами Северо-Восточного федерального университета имени М.К. Аммосова (Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка), Положением о кадровом резерве, Положением о порядке проведения аттестации работников и настоящим Положением.

1.3. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями/физическими лицами.

1.4. Фактический адрес: Кулаковского ул., д. 42, каб. 101, Якутск, Республика Саха (Якутия), 677000.

## 2. Организационная структура Сектора

2.1. Структура и количество штатных единиц Сектора утверждаются (в составе структуры и штатного расписания НИИ Олонхо) ректором.

2.2. Сектор состоит из заведующего и научных сотрудников.

2.3. Распределение обязанностей между сотрудниками Сектора осуществляется заведующим сектором в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

## 3. Управление Сектором


3.1. Руководство деятельностью Сектора осуществляет заведующий, назначенный приказом ректора по представлению директора НИИ Олонхо.

3.2. Сектором руководит заведующий, имеющий ученую степень или лицо с высшим образованием, со стажем научной или научно-организационной работы не менее 5 лет.

3.3. Заведующий Сектором подчиняется непосредственно директору НИИ Олонхо.

3.3. На время отсутствия заведующего Сектором обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению директора НИИ Олонхо.

3.4. Заведующий Сектором может быть освобожден от своих обязанностей приказом ректора: на основании личного заявления, письменного представления директора НИИ Олонхо, по истечению срока действия заключенного договора, либо досрочно – за нарушение условий договора или трудового законодательства.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- 50/1-20 Версия 1.0	<i>Положение о секторе «Олонхование» Научно-исследовательского института Олонхо</i>

#### 4. Основная цель и задачи сектора

4.1. Основной целью Сектора является проведение и развитие фундаментальных и прикладных научных исследований, ориентированных на приоритетные направления современной фольклористики по изучению эпического памятника олонхо в контексте эпосов народов мира.

4.2. Выполнение этой цели предусматривает решение следующих задач:

4.2.1. Изучение и анализ опыта научных исследований и разработок в российской и зарубежной фольклористике.

4.2.2. Определение направлений научно-исследовательских работ по изучению эпического памятника олонхо.

4.2.3. Планирование, организация и проведение научно-исследовательских работ по комплексному изучению эпического памятника олонхо и содействие его сохранению.

4.2.4. Сравнительное изучение текстов эпического памятника олонхо с эпосами народов мира.

4.2.5. Внедрение полученных результатов исследования в виде научных статей в рецензируемых научных журналах, а также в международных базах данных Web of Science, Scopus и др., в том числе в журналах с Q1 и Q2.

4.2.6. Подготовка к изданию образцов эпических памятников олонхо, материалов конференций, сборников статей по проблемам изучения эпоса олонхо.

4.2.7. Составление «Энциклопедии Олонхо».

4.2.8. Госрегистрация результатов интеллектуальной деятельности (баз данных).

4.2.9. Выполнение научно-исследовательских работ по научному гранту/хоздоговору/госконтракту.

4.2.10. Развитие и расширение сотрудничества с научными учреждениями и организациями в области сохранения и изучения эпических памятников.

4.2.11. Развитие научно-технической инфраструктуры научно-исследовательской работы (международного электронного журнала «Эпосоведение», Цифрового архива НИИ Олонхо, научно-образовательного портала «Olonkho.info»).

#### 5. Функции и ответственность Сектора

5.1. В соответствии с основной целью и задачами деятельности Сектор осуществляет следующие функции:


5.1.1. Разрабатывает проекты научных исследований, ориентированных на приоритетные направления современной фольклористики по изучению эпического наследия.

5.1.2. Проводит фундаментальные и прикладные исследования эпического памятника олонхо.

5.1.3. Внедряет полученные результаты исследования в виде публикации научных статей в рецензируемых научных журналах, а также в международных базах данных Web of Science, Scopus и др.

5.1.4. Составляет заявки на Гос. регистрацию результатов интеллектуальной деятельности (баз данных).

5.1.5. Выполняет научно-исследовательскую работу по научному гранту/хоздоговору/госконтракту.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП- 50/1-20</b> Версия 1.0	<b>Положение о секторе «Олонховедение» Научно-исследовательского института Олонхо</b>

5.1.6. Проводит фольклорные экспедиции по сбору и изучению материалов эпического наследия.

5.1.7. Участвует в научных конференциях, симпозиумах, семинарах, круглых столах, эповедческих школах и др.

5.1.8. Сотрудничает с другими подразделениями НИИ Олонхо и университета для реализации целей работы.

5.1.9. Взаимодействует с отечественными и зарубежными научными учреждениями для выявления и решения проблем научного изучения эпосов.

5.1.10. Организует и проводит научные мероприятия (конференции, симпозиумы, семинары, круглые столы и др.).

### Матрица ответственности сектора «Олонховедение» НИИ Олонхо

Таблица 1

№ п/п	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Структурные единицы			
		Заведующий сектором, старший научный сотрудник	Старший научный сотрудник	Научный сотрудник	Младший научный сотрудник
1	Составление годового плана	Р/ИО	ИО	ИО	ИО
2	Организация и проведение научно-исследовательских работ по комплексному изучению эпического памятника олонхо	Р/ИО	ИО	ИО	ИО
3	Внедрение результатов исследования в виде научных статей в рецензируемых научных журналах (Web of Science, Scopus и др.)	Р/ИО	ИО	ИО	ИО
4	Составление полугодического отчета	Р/ИО	ИО	ИО	ИО
5	Подготовка и издание образцов эпических памятников олонхо и др. научных изданий	Р/ИО	ИО	ИО	ИО
6	Составление и подготовка к изданию научных монографий	Р/ИО	ИО	ИО	ИО
7	Организация и проведение научных мероприятий, в том числе экспедиций	Р/ИО	ИО	ИО	ИО
8	Составление годового отчета	Р/ИО	ИО	ИО	ИО


*Примечание.* В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его сотрудников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения сотрудник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ – согласование и участие – сотрудник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>Положение о секторе «Олонховедение»          Научно-исследовательского института Олонхо</b>
<b>СМК-ПСП- 50/1-20          Версия 1.0</b>	

### Календарная матрица работ Сектора


Таблица 2

Виды / формы работ	Должность ответственного	Форма	Январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Годовой план сектора	Заведующий сектором	<i>Письм.</i>	+											
Годовой план научного сотрудника	Научные сотрудники	<i>Письм.</i>	+											
Годовой отчет сектора	Заведующий сектором	<i>Письм.</i>												+
Годовой отчет научного сотрудника	Научные сотрудники	<i>Письм.</i>												+
Полугодовой отчет сектора	Заведующий сектором	<i>Письм.</i>						+						
Полугодовой отчет научного сотрудника	Научные сотрудники	<i>Письм.</i>						+						
Текущая работа с персоналом, со сторонними организациями	Заведующий сектором, научные сотрудники		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

### 6. Права Сектора

Для осуществления своей деятельности Сектор имеет право:

- 6.1. Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися деятельности Сектора и НИИ Олонхо.
- 6.2. Производить запросы в структурные подразделения университета в рамках полномочий.
- 6.3. Требовать и получать от всех структурных подразделений НИИ Олонхо сведения, необходимые для выполнения возложенных на Сектор задач.
- 6.4. Присутствовать на совещаниях комитетов и рабочих групп, иных собраниях сотрудников университета по направлению деятельности.
- 6.5. Действовать от имени Сектора и представлять его интересы во взаимоотношениях с другими структурными подразделениями в пределах его компетенции.
- 6.6. В рамках единой кадровой политики представлять интересы НИИ Олонхо и университета во взаимоотношениях со сторонними организациями.
- 6.7. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-ПСП- 50/1-20 Версия 1.0	Система менеджмента качества <i>Положение о секторе «Олонховедение» Научно-исследовательского института Олонхо</i>

## 7. Взаимодействие Сектора со структурными подразделениями


7.1. Взаимодействие сектора со структурными подразделениями университета определяются данным Положением, Инструкцией по делопроизводству в СВФУ и иными нормативными актами по документационному и материально-техническому обеспечению.

7.2. Взаимодействие с иными структурными подразделениями университета осуществляется в форме информационного обмена по вопросам, находящимся в компетенции сектора (таблица 3).

7.3. Разногласия, возникающие между структурными подразделениями университета и сектором в процессе выполнения им своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение проректора по внеучебной работе и молодежной политике, руководителя аппарата ректора и/или ректора университета.

Таблица 3


№ п/п	Подразделение-поставщик документа/информации	Наименование вида деятельности/ процесса	Подразделение-клиент документа/ информации	Результат
1	Руководство университета	Приказы, распоряжения касающиеся деятельности ОРП	НИИ Олонхо СВФУ	Исполнение
2	Управление по работе с персоналом и кадровому делопроизводству	Взаимодействие в вопросах кадрового состава университета Предоставление сведений о приеме, перемещении и увольнении работников; о списочной численности работников, об аттестации, ПК; данных о текучести кадров; согласование документов	НИИ Олонхо СВФУ	Реализация, внедрение
3	Управление делопроизводства и контроля документооборота	Копии приказов, распоряжений, документы на согласование и визирование, корреспонденция и пр.	НИИ Олонхо СВФУ	Информирование, реализация и внедрение
4	Структурные подразделения СВФУ	Распоряжения касающиеся деятельности университета, структурных подразделений СВФУ. Взаимодействие в вопросах деятельности института и сектора	НИИ Олонхо СВФУ	Анализ, применение в работе

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП- 50/1-20</b> <b>Версия 1.0</b>	<i>Положение о секторе «Олонхование»</i> <i>Научно-исследовательского института Олонхо</i>

## **8. Порядок внесения изменений в настоящее положение**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

8.2. Изменения в Положении вступают в силу с момента утверждения соответствующих изменений ректором университета.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
<b>СМК-ПСП- 50/1-20</b> Версия 1.0	<i>Положение о секторе «Олонхование»          Научно-исследовательского института Олонхо</i>

Приложение 1

**Лист ознакомления**  
 с Положением о Секторе «Олонхование» НИИ Олонхо

№ п/п	ФИО, должность	Личная подпись	Дата	Примечания
1				
2				
3				
4				
5				
6				